



КонсультантПлюс

Приказ Министерства труда и социального
развития Омской области от 19.02.2025 N 20-п
(ред. от 13.03.2026)

"Об утверждении Административного
регламента предоставления государственной
услуги "Предоставление дополнительной меры
социальной поддержки в виде
единовременной денежной выплаты в связи с
рождением ребенка студенческим семьям"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 19.03.2026

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ от 19 февраля 2025 г. N 20-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ В СВЯЗИ С РОЖДЕНИЕМ РЕБЕНКА СТУДЕНЧЕСКИМ СЕМЬЯМ"

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Министерства труда и социального развития Омской области
от 27.05.2025 N 65-п, от 04.07.2025 N 87-п, от 13.03.2026 N 36-п)

В целях реализации Федерального [закона](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с [постановлением](#) Правительства Омской области от 21 декабря 2022 года N 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области" приказываю:
(в ред. [Приказа](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 13.03.2026 N 36-п)

Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) предоставления государственной услуги "Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в связи с рождением ребенка студенческим семьям".

Министр
И.П.Варнавская

Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития
Омской области
от 19 февраля 2025 г. N 20-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги "Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в связи с рождением ребенка студенческим семьям"

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Омской области
от 13.03.2026 N 36-п)

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в связи с рождением ребенка студенческим семьям" (далее - государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее - Министерство), государственных учреждений Омской области - многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - учреждение) при осуществлении полномочий по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в связи с рождением ребенка студенческим семьям (далее - единовременная выплата).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителем при предоставлении государственной услуги является гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим требованиям:

1) является одним из родителей (единственным родителем) в семье, где оба родителя, состоящие или не состоящие между собой в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, либо единственный родитель - студенты, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях и (или) образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Омской области, по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования по очной форме обучения;

2) проживает на территории Омской области, не имеет места жительства за ее пределами и не является родителем:

- чей ребенок (на которого предоставляется единовременная выплата) находится на полном государственном обеспечении;

- лишенным родительских прав (ограниченным в родительских правах) в отношении ребенка, на которого предоставляется единовременная выплата (далее - заявитель).

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей - лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке,

установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее - представитель).

**Подраздел 3. Требование предоставления заявителю
государственной услуги в соответствии с категориями
(признаками) заявителей, сведения о которых размещаются
в федеральной государственной информационной системе
"Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг
(функций)", в государственной информационной системе
Омской области "Портал государственных и муниципальных
услуг Омской области" (далее - Портал), федеральной
государственной информационной системе "Единый портал
государственных и муниципальных услуг (функций)"
(далее - Единый портал)**

3. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Портале и (или) Едином портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги - "Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в связи с рождением ребенка студенческим семьям".

**Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего
государственную услугу**

5. Министерство труда и социального развития Омской области организует, обеспечивает и контролирует на территории Омской области деятельность учреждений по предоставлению государственной услуги.

6. На территории Омской области государственную услугу предоставляют государственные учреждения Омской области - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о назначении единовременной выплаты в форме распоряжения учреждения и ее выплата;

2) решение об отказе в назначении единовременной выплаты в форме распоряжения учреждения, направление заявителю уведомления об отказе в назначении единовременной выплаты (далее - уведомление об отказе), по форме согласно [приложению N 2](#) к приказу Министерства от 17 января 2025 года N 4-п "О реализации Указа Губернатора Омской области от 28 декабря 2024 года N 285" (далее - приказ Министерства N 4-п).

8. Получение результата (результатов) предоставления государственной услуги

осуществляется в виде:

- получения гражданами единовременной выплаты в кредитных организациях;
- получения гражданами уведомления об отказе следующими способами:
 - 1) посредством почтовой связи;
 - 2) по электронной почте;
 - 3) на Портале и (или) Едином портале.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 60 календарных дней со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) и документов и (или) информации независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя в учреждение, посредством Портала или посредством почтовой связи.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, предоставляемых заявителем, а также способы их подачи указаны в [таблице N 2](#) приложения к настоящему Административному регламенту.

12. Форма [заявления](#) приведена в приложении N 1 к приказу Министерства N 4-п.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) непредставление заявления и документов (сведений), указанных в [таблице N 2](#) приложения к настоящему Административному регламенту, или в течение 5 рабочих дней со дня регистрации учреждением заявления (в случае если заявление направлено посредством Портала);

2) несоответствие заявления и представленных документов (сведений) требованиям законодательства;

3) выявление в заявлении и представленных документах (сведениях) недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений;

4) отсутствие у заявителя права на получение единовременной выплаты.

16. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в [таблице N 3](#) приложения к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя в учреждение

18. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при обращении в учреждение в целях подачи заявления и (или) документов, указанных в [таблице N 2](#) приложения к настоящему Административному регламенту, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления по предварительной записи не должен превышать 5 минут от назначенного времени, на которое произведена запись.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не устанавливается в связи с тем, что получение результата предоставления государственной услуги в учреждении не предполагается.

Подраздел 9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

21. Регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем в учреждение на личном приеме, осуществляется в течение 30 минут.

22. Регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных в учреждение посредством почтовой связи или в форме электронных документов с использованием Портала, осуществляется не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления специалистом учреждения.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

23. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), на Портале и (или) Едином портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

24. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет, на Портале и (или) Едином портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

26. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

1) государственная информационная система Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) государственная информационная система Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области".

27. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

28. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги письменно выразил желание получить запрашиваемые услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

29. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в

учреждении по месту пребывания (жительства).

30. Предоставление государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг, предусмотренного [статьей 15.1](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", осуществляется в соответствии с [Указом](#) Губернатора Омской области от 12 ноября 2018 года N 122 "Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых органами исполнительной власти Омской области, территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области посредством запроса заявителя о предоставлении двух и более государственных услуг при его однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется, и о внесении изменения в Указ Губернатора Омской области от 29 июля 2013 года N 109".

31. Запрещается требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, предусмотренных [частью 1 статьи 7](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления

государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника учреждения, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

32. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

33. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

34. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством:

- Портала и (или) Единого портала;
- телефонной связи по справочным телефонам, размещенным на официальном сайте учреждений в сети Интернет.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление дополнительной меры
социальной поддержки в виде
единовременной денежной выплаты
в связи с рождением ребенка
студенческим семьям"

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) государственная услуга - предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в связи с рождением ребенка студенческим семьям;

2) заявитель - гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим требованиям:

а) является одним из родителей (единственным родителем) в семье, где оба родителя,

состоящие или не состоящие между собой в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, либо единственный родитель - студенты, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях и (или) образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Омской области, по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования по очной форме обучения;

б) проживает на территории Омской области, не имеет места жительства за ее пределами и не является родителем:

- чей ребенок (на которого предоставляется единовременная выплата) находится на полном государственном обеспечении;

- лишенным родительских прав (ограниченным в родительских правах) в отношении ребенка, на которого предоставляется единовременная выплата;

3) представитель - лицо, уполномоченное заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющее свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

4) Министерство - Министерство труда и социального развития Омской области;

5) учреждения - уполномоченные государственные учреждения Омской области - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

6) единовременная выплата - дополнительная мера социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в связи с рождением ребенка студенческим семьям;

7) доверенность и (или) иной документ - документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем);

8) Портал - государственная информационная система Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области".

2. Условные обозначения:

О - требование к документу - предоставляется оригинал;

К - требование к документу - предоставляется копия документа, заверенная (засвидетельствованная) в установленном законодательством порядке;

НК - требование к документу - предоставляется нотариально заверенная копия указанного документа;

НУП - требование к документу - предоставляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

Кскан - требование к документу - предоставляется скан-образ документа в электронном виде;

РПГУ - способ подачи документа - Портал;

Почта - способ подачи документа - посредством почтовой связи;

Л - способ подачи документа - лично в учреждении.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица N 1

N	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Решение о назначении единовременной выплаты и ее выплата либо решение об отказе в назначении единовременной выплаты и направление уведомления заявителю о принятом решении об отказе в назначении единовременной выплаты	Заявитель	1А
2		Представитель	2А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица N 2

N	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А - 2А	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ
2	1А - 2А	Справки из образовательных организаций об обучении в них родителей с указанием формы и периода обучения	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ

3	1А - 2А	Сведения о родителе, признанном безвестно отсутствующим или объявленном умершим (в случае признания второго родителя безвестно отсутствующим или объявления его умершим)	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ
4	1А - 2А	Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства	О => Л НУП => Почта НК => Почта Кскан => РПГУ
5	1А - 2А	Документ, содержащий реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации на имя заявителя	О или К => Л К => Почта Кскан => РПГУ
6	2А	Документ, подтверждающий полномочия представителя	О или К => Л НК => Почта Кскан => РПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
7	1А - 2А	Документ, подтверждающий место жительства заявителя на территории Омской области	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ
8	1А - 2А	Сведения о рождении ребенка	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ
9	1А - 2А	Документы, подтверждающие принадлежность ребенка к гражданству Российской Федерации	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ
10	1А - 2А	Документы, подтверждающие факт совместного проживания ребенка с заявителем	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ
11	1А - 2А	Документы (сведения), подтверждающие заключение или расторжение брака	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ
12	1А - 2А	Документы (сведения), подтверждающие установление отцовства	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ
13	1А - 2А	Документы (сведения), подтверждающие перемену имени (фамилии)	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ

14	1А - 2А	Документы (сведения) о смерти	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ
----	---------	-------------------------------	---------------------------------------

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица N 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют		
2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		
3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1)	непредставление заявления и документов (сведений), указанных в таблице N 2 настоящего приложения, или в течение 5 рабочих дней со дня регистрации учреждением заявления (в случае если заявление направлено посредством Портала)	1А - 2А
2)	несоответствие заявления и представленных документов (сведений) требованиям законодательства	1А - 2А
3)	выявление в заявлении и представленных документах (сведениях) недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений	1А - 2А
4)	отсутствие права на получение единовременной выплаты	1А - 2А