



КонсультантПлюс

Приказ Министерства труда и социального
развития Омской области от 29.01.2018 N 17-п
(ред. от 05.02.2026)

"Об утверждении Административного
регламента предоставления государственной
услуги "Предоставление компенсации
расходов на оплату жилых помещений,
отопления и освещения в виде ежемесячной
денежной выплаты на оплату жилых
помещений, отопления и освещения"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 16.02.2026

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ от 29 января 2018 г. N 17-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ОТОПЛЕНИЯ И ОСВЕЩЕНИЯ В ВИДЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОПЛАТУ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ОТОПЛЕНИЯ И ОСВЕЩЕНИЯ"

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Министерства труда и социального развития Омской области от 23.05.2018 N 87-п, от 26.06.2018 N 100-п, от 02.10.2018 N 146-п, от 02.10.2018 N 149-п, от 28.12.2018 N 204-п, от 19.02.2019 N 31-п, от 04.03.2019 N 55-п, от 01.06.2020 N 80-п, от 29.04.2021 N 72-п, от 12.07.2021 N 105-п, от 27.12.2021 N 185-п, от 15.02.2022 N 15-п, от 08.09.2022 N 143-п, от 29.09.2022 N 154-п, от 02.12.2022 N 192-п, от 16.02.2023 N 25-п, от 07.11.2023 N 159-п, от 28.12.2023 N 186-п, от 12.12.2024 N 175-п, от 24.04.2025 N 46-п, от 13.05.2025 N 55-п, от 05.02.2026 N 18-п)

В целях реализации Федерального [закона](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с [постановлением](#) Правительства Омской области от 21 декабря 2022 года N 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области" приказываю:

(в ред. Приказов Министерства труда и социального развития Омской области от 12.07.2021 N 105-п, от 05.02.2026 N 18-п)

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в виде ежемесячной денежной выплаты на оплату жилых помещений, отопления и освещения".

2. Признать утратившим силу [приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 9 января 2017 года N 2-п "О реализации постановления Правительства Омской области от 12 ноября 2008 года N 190-п".

Министр
В.В.Куприянов

Приложение

к приказу Министерства труда
и социального развития
Омской области
от 29 января 2018 г. N 17-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги "Предоставление
компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления
и освещения в виде ежемесячной денежной выплаты на оплату
жилых помещений, отопления и освещения"**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Омской области
от 05.02.2026 N 18-п)

Раздел I. Общие положения

**Подраздел 1. Предмет регулирования Административного
регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в виде ежемесячной денежной выплаты на оплату жилых помещений, отопления и освещения" (далее - государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее - Министерство), государственных учреждений Омской области - многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - учреждение) при осуществлении полномочий по предоставлению меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в виде ежемесячной денежной выплаты на оплату жилых помещений, отопления и освещения (далее - мера социальной поддержки) гражданам, указанным в [пункте 2](#) настоящего Административного регламента (далее - заявитель).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Омской области, а также иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся участниками государственных программ Омской области по содействию добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом, и члены их семей, переселяющиеся совместно с ними в Омскую область (далее - граждане), относящиеся к следующим категориям:

1) педагогические работники, а также другие категории работников, деятельность которых непосредственно связана с образовательным процессом (далее - педагогические работники), проживающие в сельских поселениях, рабочих или дачных поселках (поселках городского типа)

на территории Омской области (далее - сельская местность) и осуществляющие свою деятельность в расположенных в сельской местности:

- государственных образовательных организациях Омской области;
- муниципальных образовательных организациях Омской области;

2) граждане, проживающие в сельской местности, уволенные из государственных или муниципальных образовательных организаций Омской области, имеющие общий стаж трудовой деятельности в таких организациях, а также в образовательных организациях, располагавшихся на территориях союзных республик в составе Союза ССР, находившихся на 1 декабря 1990 года в ведении органов государственного управления этих республик, не менее 10 лет и имевшие право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на дату увольнения, относящиеся к одной из следующих категорий:

- мужчины, достигшие на дату увольнения возраста 60 лет, или женщины, достигшие на дату увольнения возраста 55 лет;
- лица, не менее 25 лет осуществлявшие педагогическую деятельность в учреждениях для детей, независимо от их возраста;
- граждане, уволенные в связи с выходом на пенсию.

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей - лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее - представитель).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) и (или) государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (далее - Портал)

3. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале и (или) Портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги - "Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в виде ежемесячной денежной выплаты на оплату жилых помещений, отопления и освещения".

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего

государственную услугу

5. Министерство труда и социального развития Омской области организует, обеспечивает и контролирует на территории Омской области деятельность учреждений по предоставлению государственной услуги.

6. На территории Омской области государственную услугу предоставляют уполномоченные государственные учреждения Омской области - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении меры социальной поддержки в форме распоряжения учреждения, направление уведомления, указанного в [приложении N 7](#) к настоящему Административному регламенту, заявителю о назначении меры социальной поддержки и выплата меры социальной поддержки;

2) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в форме распоряжения учреждения, направление уведомления, указанного в [приложении N 3](#) к настоящему Административному регламенту, заявителю об отказе в предоставлении меры социальной поддержки;

3) решение о приостановлении меры социальной поддержки в форме распоряжения учреждения, направление уведомления, указанного в [приложении N 4](#) к настоящему Административному регламенту, заявителю о приостановлении меры социальной поддержки;

4) решение о возобновлении меры социальной поддержки в форме распоряжения учреждения, направление уведомления, указанного в [приложении N 6](#) к настоящему Административному регламенту, заявителю о возобновлении меры социальной поддержки;

5) решение об отказе в возобновлении меры социальной поддержки в форме распоряжения учреждения, направление уведомления, указанного в [приложении N 5](#) к настоящему Административному регламенту, заявителю об отказе в возобновлении меры социальной поддержки;

6) решение о прекращении предоставления меры социальной поддержки в форме распоряжения учреждения.

8. Получение результата (результатов) предоставления государственной услуги осуществляется в виде:

- получения гражданами денежных средств в кредитных организациях или посредством Почты России не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о ее предоставлении;

- получения гражданами уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги следующими способами:

- 1) посредством почтовой связи;
- 2) по электронной почте;
- 3) на Портале;
- 4) на Едином портале.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

- 1) 3 месяца независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя в учреждение;
- 2) 3 месяца независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя посредством Портала или Единого портала;
- 3) 3 месяца независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, предоставляемых заявителем, а также способы их подачи указаны в [таблице N 2](#) приложения N 1 к настоящему Административному регламенту.

12. Сведения о форме [заявления](#), необходимого для предоставления государственной услуги, приведены в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о предоставлении мер

социальной поддержки, в том числе в интерактивной форме;

- на день подачи заявления о предоставлении мер социальной поддержки документы или сведения не являются действующими;

- представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- подача заявления о предоставлении мер социальной поддержки лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

- представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

- представленные документы (сведения) не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

- заявление о предоставлении мер социальной поддержки с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушениями установленных требований.

14. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является поступление в учреждение:

- информации от организаций почтовой связи о неполучении заявителем меры социальной поддержки в течение 6 месяцев подряд;

- информации от кредитной организации о невозможности зачисления денежных средств на счет заявителя в связи с закрытием счета заявителя, расхождением данных кредитной организации о номере счета заявителя, его фамилии, имени, отчестве с данными, указанными заявителем в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки;

- информации о наличии у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, - посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее соответственно - непогашенная задолженность, ГИС ЖКХ);

- информации об изменении места жительства (пребывания) в пределах Омской области, указанного в заявлении заявителем.

15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) представление не в полном объеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) несоответствие документов требованиям законодательства;

3) выявление в представленных документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений;

4) наличие у заявителя непогашенной задолженности, сведения о которой получены из ГИС ЖКХ;

5) отсутствие у заявителя права на получение меры социальной поддержки;

6) на день подачи заявления о предоставлении мер социальной поддержки заявитель уже является получателем таких мер социальной поддержки.

16. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в [таблице N 3](#) приложения N 1 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя в учреждение

18. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при обращении в учреждение в целях подачи заявления и (или) документов, указанных в [таблице N 2](#) приложения N 1 к настоящему Административному регламенту, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не устанавливается в связи с тем, что получение результата предоставления государственной услуги в учреждении не предполагается.

Подраздел 9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

20. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение на личном приеме, осуществляется в течение 30 минут.

21. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение по почте или в форме электронных документов с использованием Портала или Единого портала, осуществляется в день их поступления в учреждение либо на следующий день в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение, по окончании установленного в учреждении рабочего времени.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

22. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальных сайтах Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), Портале и (или) на Едином портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

23. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещаются на официальных сайтах Министерства в сети Интернет, Портале и (или) на Едином портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

25. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) государственная информационная система Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";
- 2) государственная информационная система Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области";
- 3) ГИС ЖКХ.

26. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги письменно выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

27. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

28. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в учреждении по месту жительства (пребывания).

29. Предоставление государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг, предусмотренного [статьей 15.1](#) Федерального закона "Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг", осуществляется в соответствии с [Указом](#) Губернатора Омской области от 12 ноября 2018 года N 122 "Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых органами исполнительной власти Омской области, территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области посредством запроса заявителя о предоставлении двух и более государственных услуг при его однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется, и о внесении изменения в Указ Губернатора Омской области от 29 июля 2013 года N 109".

30. Запрещается требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, предусмотренных [частью 1 статьи 7](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1) представления документов и (или) информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и (или) информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и (или) информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной

услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника учреждения, работника организации, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с **пунктом 7.2 части 1 статьи 16** Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

31. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

32. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

33. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством:

- Единого портала;

- Портала;

- телефонной связи по справочным телефонам, размещенным на официальных сайтах Министерства и учреждений в сети Интернет.

Приложение N 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление компенсации расходов
на оплату жилых помещений, отопления
и освещения в виде ежемесячной денежной
выплаты на оплату жилых помещений,
отопления и освещения"

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) государственная услуга - предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в виде ежемесячной денежной выплаты на оплату жилых помещений, отопления и освещения (далее - компенсация);

2) заявитель - гражданин, Российской Федерации, проживающий на территории Омской области, а также иностранный гражданин и лицо без гражданства, являющийся участником государственных программ Омской области по содействию добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом, и члены их семей,

переселяющиеся совместно с ними в Омскую область (далее - гражданин), относящийся к следующим категориям:

- педагогические работники, а также другие категории работников, деятельность которых непосредственно связана с образовательным процессом, проживающие в сельских поселениях, рабочих или дачных поселках (поселках городского типа) на территории Омской области (далее - сельская местность) и осуществляющие свою деятельность в расположенных в сельской местности (далее - педагогические работники):

государственных образовательных организациях Омской области;

муниципальных образовательных организациях Омской области;

- граждане, проживающие в сельской местности, уволенные из государственных или муниципальных образовательных организаций Омской области, имеющие общий стаж трудовой деятельности в таких организациях, а также в образовательных организациях, располагавшихся на территориях союзных республик в составе Союза ССР, находившихся на 1 декабря 1990 года в ведении органов государственного управления этих республик, не менее 10 лет и имевшие право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на дату увольнения, относящиеся к одной из следующих категорий (далее - граждане, уволенные из образовательных организаций Омской области):

мужчины, достигшие на дату увольнения возраста 60 лет, или женщины, достигшие на дату увольнения возраста 55 лет;

лица, не менее 25 лет осуществлявшие педагогическую деятельность в учреждениях для детей, независимо от их возраста;

граждане, уволенные из образовательных организаций Омской области в связи с выходом на пенсию;

3) представитель - лицо, уполномоченное заявителем на представление интересов заявителя, в том числе осуществляющее свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

4) мера социальной поддержки - перечисление компенсации заявителю;

5) Портал - государственная информационная система Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области";

6) учреждения - уполномоченные государственные учреждения Омской области - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

7) непогашенная задолженность - подтвержденная вступившим в законную силу судебным актом непогашенная задолженность по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

8) ГИС ЖКХ - государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства;

9) доверенность - документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от

имени заявителя (в случае подачи заявления представителем).

2. Условные обозначения:

О - требование к документу - предоставляется оригинал;

К - требование к документу - предоставляется копия документа, заверенная (засвидетельствованная) в установленном законодательством порядке;

Кскан - требование к документу - предоставляется скан-образ документа в электронном виде;

Кн - требование к документу - документ, подтверждающий полномочия, или его нотариально заверенная копия;

РПГУ - способ подачи документа - Портал;

Почта - способ подачи документа - посредством почтовой связи;

Л - способ подачи документа - лично в учреждении.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица N 1

N	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Выплата, приостановление, возобновление, прекращение компенсации либо решение об отказе в предоставлении, возобновлении компенсации и направление уведомления заявителю об отказе в предоставлении компенсации	Заявитель	1А
2		Представитель	2А
3			

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица N 2

N	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
---	---	---	--

1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А, 2А	Документ, удостоверяющий личность	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ, ЕПГУ
2	2А	Документ, подтверждающий полномочия представителя, или его нотариально заверенная копия	О => Л Кн => Почта Кскан => РПГУ, ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
3	1А, 2А	Документ, подтверждающий место жительства (пребывания) заявителя в соответствии с законодательством, в случае если данное обстоятельство невозможно установить на основании документа, удостоверяющего личность	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ, ЕПГУ
4	1А, 2А	Документ, подтверждающий право заявителя на получение меры социальной поддержки, - документ, подтверждающий принадлежность к категории граждан, указанных в пункте 1 статьи 34 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан, выданный государственной (муниципальной) образовательной организацией Омской области, который должен содержать сведения о должности, занимаемой педагогическим работником (ранее занимаемой гражданином, указанным в подпункте 2 пункта 1 статьи 34 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан) в государственной (муниципальной) образовательной организации Омской области)	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ, ЕПГУ

5	1А, 2А	Сведения об отсутствии у гражданина непогашенной задолженности, полученные посредством ГИС ЖКХ	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ, ЕПГУ
---	--------	--	---

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица N 3

N п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги		
1)	неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о предоставлении мер социальной поддержки, в том числе в интерактивной форме	1А, 2А
2)	на день подачи заявления о предоставлении мер социальной поддержки документы или сведения должны быть действующими	1А, 2А
3)	представленные документы (сведения) не должны содержать подчистки, исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А, 2А
4)	подача заявления о предоставлении мер социальной поддержки лицом, уполномоченным на осуществление таких действий	2А
5)	представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления государственной услуги	1А, 2А
6)	представленные документы (сведения) не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	1А, 2А
7)	заявление о предоставлении мер социальной поддержки с документами (сведениями), поданное в электронной форме с нарушениями установленных требований	1А, 2А

2. Основания для приостановления государственной услуги		
1)	поступление информации от организаций почтовой связи о неполучении заявителем меры социальной поддержки в течение 6 месяцев подряд	1А, 2А
2)	поступление информации от кредитной организации о невозможности зачисления денежных средств на счет заявителя в связи с закрытием счета заявителя, расхождением данных кредитной организации о номере счета заявителя, его фамилии, имени, отчестве с данными, указанными заявителем в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки	1А, 2А
3)	поступление информации о наличии у заявителя непогашенной задолженности посредством ГИС ЖКХ	1А, 2А
4)	поступление информации об изменении места жительства (пребывания) в пределах Омской области, указанного в заявлении заявителем	1А, 2А
3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1)	представление не в полном объеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги	1А, 2А
2)	несоответствие документов требованиям законодательства	1А, 2А
3)	выявление в представленных документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений	1А, 2А
4)	наличие у заявителя непогашенной задолженности, сведения о которой получены из ГИС ЖКХ	1А, 2А
5)	отсутствие у гражданина права на получение меры социальной поддержки	1А, 2А
6)	на день подачи заявления о предоставлении мер социальной поддержки заявитель уже является получателем таких мер социальной поддержки	1А, 2А

Приложение N 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление компенсации расходов

на оплату жилых помещений, отопления
и освещения в виде ежемесячной денежной
выплаты на оплату жилых помещений,
отопления и освещения"

Руководителю

(наименование уполномоченного государственного
учреждения Омской области, находящегося
в ведении Министерства труда
и социального развития Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации расходов на оплату жилых
помещений, отопления и освещения в виде ежемесячной денежной
выплаты на оплату жилых помещений, отопления и освещения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(наименование льготной категории граждан, к которой относится
гражданин)

(наименование документа, кем выдан и когда)

(срок действия льготной категории)

проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	
СНИЛС			

прошу в соответствии со [статьей 34](#) Кодекса Омской области о социальной
защите отдельных категорий граждан предоставить мне компенсацию расходов на
оплату жилых помещений, отопления и освещения в виде ежемесячной денежной
выплаты на оплату жилых помещений, отопления и освещения (далее -
компенсация в виде ЕДВ).

Компенсацию в виде ЕДВ прошу перечислять через (нужное подчеркнуть):

- 1) организацию почтовой связи;
- 2) кредитную организацию.

Сообщаю реквизиты счета для перечисления доплаты к пенсии:

N счета _____ в филиале
N _____ отделения банка _____
(наименование кредитной организации)

Результат предоставления компенсации в виде ЕДВ прошу:

- не направлять мне соответствующее уведомление
- направить мне соответствующее уведомление в форме документа на бумажном носителе (электронного документа) (нужное подчеркнуть) по адресу:

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления мер социальной поддержки (в том числе утрата права на меры социальной поддержки, изменение места жительства (пребывания), указанного в заявлении), обязуюсь сообщить о таких обстоятельствах в течение 14 дней с момента их наступления.

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

От имени гражданина настоящее заявление подано его представителем

(Ф.И.О., дата рождения, СНИЛС)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем и когда выдан)

проживающим (ей) по адресу: _____
(адрес места жительства,

фактического пребывания, телефон)

вид представителя (наименование документа, определяющего право представителя, кем выдан)

К заявлению прилагаются:

- 1) _____;
- 2) _____.

Регистрационный номер заявления:

Дата приема заявления: "__" _____ 20__ г. _____
(подпись работника)

Приложение N 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление компенсации расходов
на оплату жилых помещений, отопления
и освещения в виде ежемесячной денежной
выплаты на оплату жилых помещений,

ОТОПЛЕНИЯ И ОСВЕЩЕНИЯ"

Адрес получателя

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____
(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального развития Омской области)
от _____ N _____ принято решение об отказе Вам в предоставлении
компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в
виде ежемесячной денежной выплаты на оплату жилых помещений, отопления и
освещения (далее – компенсация) в связи с

(указываются причины, послужившие основанием для принятия решения

об отказе в предоставлении компенсации)

Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в
установленном законом порядке.

Руководитель

(наименование уполномоченного
государственного учреждения Омской
области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального
развития Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение N 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление компенсации расходов
на оплату жилых помещений, отопления
и освещения в виде ежемесячной денежной
выплаты на оплату жилых помещений,
отопления и освещения"

Адрес получателя

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____
(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального развития Омской области)

от _____ N _____ уведомляем Вас о приостановлении предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в виде ежемесячной денежной выплаты на оплату жилых помещений, отопления и освещения (далее - компенсация) в связи с

_____ (указываются причины, послужившие основанием для принятия решения

_____ о приостановлении компенсации)

Руководитель

_____ (наименование уполномоченного

_____ государственного учреждения Омской

_____ области, находящегося в ведении

_____ Министерства труда и социального
_____ развития Омской области)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение N 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление компенсации расходов
на оплату жилых помещений, отопления
и освещения в виде ежемесячной денежной
выплаты на оплату жилых помещений,
отопления и освещения"

Адрес получателя

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____
(наименование уполномоченного

_____ государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении

_____ Министерства труда и социального развития Омской области)

от _____ N _____ уведомляем Вас об отказе в возобновлении предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в виде ежемесячной денежной выплаты на оплату жилых помещений, отопления и освещения (далее - компенсация) в связи с

_____ (указываются причины, послужившие основанием для принятия решения об

_____ отказе в возобновлении компенсации)

Руководитель

_____ (наименование уполномоченного

_____ государственного учреждения Омской

_____ области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального
развития Омской области)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение N 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление компенсации расходов
на оплату жилых помещений, отопления
и освещения в виде ежемесячной денежной
выплаты на оплату жилых помещений,
отопления и освещения"

Адрес получателя

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____
(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального развития Омской области)
от _____ N _____ уведомляем Вас о возобновлении предоставления
компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в
виде ежемесячной денежной выплаты на оплату жилых помещений, отопления и
освещения (далее - компенсация) в связи с

_____ (указываются причины, послужившие основанием для принятия решения
_____ об отказе в возобновлении компенсации)

Руководитель

_____ (наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской

области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального
развития Омской области)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение N 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

"Предоставление компенсации расходов
на оплату жилых помещений, отопления
и освещения в виде ежемесячной денежной
выплаты на оплату жилых помещений,
отопления и освещения"

Адрес получателя

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____
(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального развития Омской области)
от _____ N _____ уведомляем Вас о назначении компенсации
расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в виде
ежемесячной денежной выплаты на оплату жилых помещений, отопления и
освещения

Категория	Мера социальной поддержки	Тип выплаты	Период предоставления меры социальной поддержки	Размер компенсации

Руководитель

(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской

области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального
развития Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)